

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 61»  
 И.В. Кузнецова  
Приказ № 105 Г от 31.08.2021г.



Мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 4 от 31.08.2021

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 61»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся (далее- воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» (далее - Учреждение).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.01.2021 № 62296 «Об утверждении правил и норм Сан.ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 61573 «Об утверждении санитарных правил Сан.ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 60833 «Об утверждении санитарных правил Сан.ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 61», утверждённым Постановлением администрации города Дзержинска от 12.09.2015 № 3123, с изменениями, утверждёнными Постановлением администрации города Дзержинска от 23.11.2017 № 4791

- другими локальными актами ДОО.

Правила направлены:

- на создание организационно- педагогических условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;

- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы». Правила принимаются решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим.

## II. Режим работы Учреждения

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 7.00 до 17.30) и 12 часового пребывания (с 6.00 до 18.00).

## III. Режим дня воспитанников в Учреждении

Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды
- расписанием организованной образовательной деятельности
- Положением о режиме занятий обучающихся
- Положением об организации прогулок с обучающимися.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая
- продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

### Прием воспитанника:

Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00 (7.00) до начала завтрака (в холодный период года - в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

Воспитатели групп раннего возраста организуют утренний фильтр приёма детей.

В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

### Утренняя гимнастика.

В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

### Подготовка к завтраку.

Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами (поточный метод).

В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

### Прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).

Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждения.

Меню составляется в соответствии с СанПиН, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп. В теплый период года меню размещается в выносных уголках групп на улице.

В Учреждении создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Деятельность комиссии регулируется Положением.

Воспитанники младшей и средней групп выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Воспитанники старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

Воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы-художественное слово).

При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

### Самостоятельная деятельность воспитанников.

В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в

течение дня не менее 3-4 часов.

#### Организованная образовательная деятельность.

С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - ООД, занятие, образовательные ситуации). Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой дошкольного образования. Организация ООД, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

В соответствии с Картами индивидуального развития воспитанников в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

#### Прогулка.

Организация и проведение прогулки воспитанников регламентируется Положением об организации прогулки с обучающимися.

#### Дневной сон.

Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,5 часа.

#### Профилактические, оздоравливающие, закаливающие мероприятия:

Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих, закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, босо хождение, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности обучающихся, утвержденное заведующим.

При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

#### Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.

Ежедневно в вечернее время после ужина в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практиках: творческие мастерские, сюжетно- ролевые игры, конструктивные- игры, театрализованная деятельность.

#### Уход домой.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00. Родители (законные представители), чьи дети посещают группы, работающие на графике 10,5 часовом пребывании (до

17.30), имеют право, написав согласие, на нахождение ребенка до прихода родителей в дежурной группе, работающей на 12-часовом режиме (до 18.00).  
3.13.2. Если родители (законные представители) не могут забирать ребенка лично, то ими заранее оформляется Доверенность на право забирать ребенка из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Дзержинска.

Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанника в течении дня; информирует о мероприятиях и др. Родитель (законный представитель) делает соответствующие пометки в журнале приема детей в ДОО.

Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН

#### **Основные принципы построения режима дня:**

-рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течении суток;

-соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила действует до принятия нового.

Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

Правила публикуются на сайте образовательного учреждения.

Правила пронумеровываются, пронумеровываются.

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 61»

Кузнецовой И.В.

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя

Доверяю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, паспортные данные доверенного лица)

забирать моего ребенка \_\_\_\_\_

( ФИО воспитанника)

из МБДОУ «Детский сад № 61»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_



Сброшпоровано, пронумеравано в  
количестве 4 листов. *(всего 4)*  
Зарегулюющий МБДОУ «Детский сад № 61»  
*[Signature]*  
Кузнецова И. В.